**การยกเลิกคำสั่ง**

**1. ความหมาย**

การยกเลิกคำสั่ง หมายถึง การยกเลิกคำสั่งเดิมที่สั่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**2. สาระสำคัญที่ต้องตรวจสอบ**

2.1 ต้องอ้างถึงเลขที่คำสั่งเดิม พร้อมทั้งระบุด้วยว่าคลาดเคลื่อนในประเด็นใด

2.2 ให้แนบคำสั่งที่ผิดพลาดมาด้วย เพื่อผู้ตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะได้ทราบข้อความเดิม

**3. คำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง**

3.1 หมายเลข Artboard 2 ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

3.2 หมายเลข Artboard 3 ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง

3.3 หมายเลข Artboard 4 ให้ระบุชื่อคำสั่ง

3.4 หมายเลข Artboard 5 ให้ระบุคำสั่งเดิมที่ต้องการยกเลิก

3.5 หมายเลข Artboard 6 ให้ระบุคำสั่งเดิมที่ต้องการยกเลิก

3.6 หมายเลข Artboard 7 ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงนามในคำสั่ง

3.7 หมายเลข Artboard 8 ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม

**4. คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง** **(ถ้ามี)**

บัญชีรายละเอียดที่ยกเลิกคำสั่งให้เป็นการเฉพาะแต่ละคำสั่งที่ยกเลิกแล้วแต่กรณี

**5. ข้อสังเกต**

การยกเลิกคำสั่งเดิมต้องเป็นประเด็นผิดพลาดในประเด็นที่สั่งไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ถูกต้อง

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**คส. 10**

**ตัวอย่างการยกเลิกคำสั่ง**

Artboard 2 คำสั่ง........................................................

Artboard 3 ที่........./..................

Artboard 4 เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

Artboard 5 อนุสนธิคำสั่ง ...................... (*หน่วยงานการศึกษา*)............. ที่......................../.............................

สั่ง ณ วันที่............................................ เรื่อง…………………………………………………………….……………..….…

*\* และ มติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ............./............. ลงวันที่ ................ และโดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ......................... ในการประชุมครั้งที่ ................ เมื่อวันที่ ............*

Artboard 6 ปรากฏว่า คำสั่งดังกล่าวมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในหลักเกณฑ์ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เนื่องจาก ....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

Artboard 7 สั่ง ณ วันที่..........................................................

Artboard 8 (ลงชื่อ) ………………………….....…………

(………………………………….)

(ตำแหน่ง) ………………………………………..

หมายเหตุ

\* ให้ระบุเฉพาะกรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้ยกเลิกคำสั่งอันเป็นผลมาจากการพิจารณา  
ของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง