**การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานบริหารสถานศึกษา**

**1. หลักกฎหมาย**

**“มาตรา 59** การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในส่วนราชการหรือภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้ายแล้วแต่กรณี และให้สถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.   
เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.   
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

**2. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง**

2.1 มาตรา 41 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.   
ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549

2.3 การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/2152 ลงวันที่   
29 กรกฎาคม 2553

2.4 เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/55 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

2.5 การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.   
ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521

2.6 การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี   
ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524

2.7 มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

**3. คำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง**

การกรอกรายละเอียดในหน้าคำสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 2 ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

3.2 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 3 ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง

3.3 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 4 ให้ระบุชื่อคำสั่ง

3.4 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 5 ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

3.5 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 6 ให้ระบุชื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติให้ย้าย ของผู้ประสงค์จะย้าย

3.6 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 7 ให้ระบุชื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติอนุมัติรับย้าย

3.7 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 8 ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการย้าย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

3.8 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 9 ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง

3.9 หมายเลข  ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

**4. คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง**

การกรอกบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งในแต่ละช่องให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 2 “ที่” ให้ระบุลำดับที่ของผู้ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง

4.2 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 3 “ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน” ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง

4.3 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 4 “วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา” ให้ระบุชื่อคุณวุฒิและวงเล็บสาขาวิชาเอก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ

4.4 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 5 “ตำแหน่งและสังเดิม” ให้ระบุตำแหน่ง/สถานศึกษา วิทยฐานะ เมื่อวันที่ (วันที่เริ่มปฏิบัติงานในสังกัดเดิมในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับและอัตราเงินเดือน) จำนวนนักเรียน

4.5 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 6 “ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง” ให้ระบุตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือน (อันดับและอัตราเงินเดือน)

4.6 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 7 “ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน” ให้ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับและอัตราเงินเดือน) จำนวนนักเรียน

4.7 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 8 “ตั้งแต่วันที่” ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับย้ายและแต่งตั้ง

4.8 หมายเลข คำอธิบาย: Artboard 9 “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีเงื่อนไขบางประการเป็นการเฉพาะราย (ถ้ามี)   
เช่น ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้าย ให้โอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่   
ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง เป็นต้น

**5. ข้อสังเกต**

5.1 กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงมติให้นำมาระบุไว้ในคำสั่งด้วย

5.2 กรณีย้ายและแต่งตั้งย้อนหลังให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524

5.3 กรณีการย้ายสับเปลี่ยน วัน เดือน ปี ที่รับย้าย ต้องเป็นวัน เดือน ปีเดียวกัน

5.4 วันที่คำสั่งมีผลบังคับจะต้องไม่ก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการ  
หรือรักษาการในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้ว ก็ให้แต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นแล้วแต่กรณี

**คส. 4/12**

**ตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานบริหารสถานศึกษา**

คำอธิบาย: คำอธิบาย: Artboard 2 คำสั่ง.............................................................

คำอธิบาย: คำอธิบาย: Artboard 3 ที่............./..................

คำอธิบาย: คำอธิบาย: Artboard 4 เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

\* คำอธิบาย: คำอธิบาย: Artboard 5 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.   
ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 คำอธิบาย: คำอธิบาย: Artboard 6 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง .....................  
ในการประชุม ครั้งที่…./…….. เมื่อวันที่….................… ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา คำอธิบาย: Artboard 7 จำนวน...........ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

คำอธิบาย: คำอธิบาย: Artboard 8 สั่ง ณ วันที่.............................................. พ.ศ. .......

คำอธิบาย: คำอธิบาย: C:\Users\banana27262\Google Drive\17-โครงการส่งเสริมฯ\คู่มือรูปแบบคำสั่ง 2562\ThaiNumber-สมเกียรติทำให้\Artboard 9.png (ลงชื่อ)........................................................... (....................................................)

(ตำแหน่ง)......................................................

หมายเหตุ

\* กรณีที่เป็นการแต่งตั้งย้อนหลังตามนัยของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 ให้ระบุในหน้าคำสั่งด้วย